

## 【校内選考・応募フォーム入力(出品作品のみ)・発送までのご案内】

### 募集する作品(調べる学習部門)

公共図書館や学校図書館を使って調べ、まとめた作品

※夏休みの自由研究、総合的な学習、教科学習等の授業での成果物も対象です。

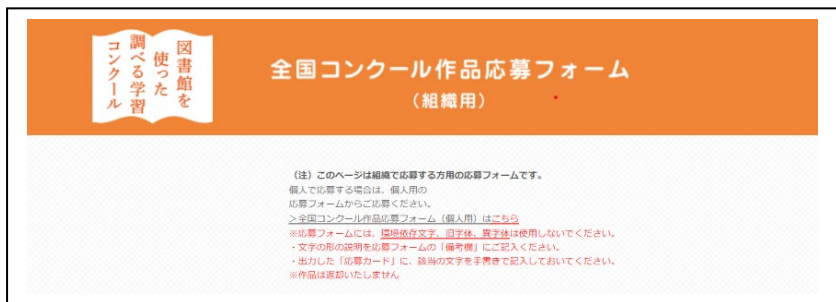
※同封の「募集要項」をご参照ください。

### □校内選考の方法

同封の「審査基準」と照らし、良い作品(よく調べよく考えている作品)を「出品作品」としてご選考ください。

### □全国コンクール「応募フォーム」入力(出品作品のみ)

アクセス <https://concours.toshokan.or.jp/entry/org/> (9月1日オープン)



### 入力していただく情報

\* 詳細は別紙をご参照ください。

① 応募組織情報	}	←
② 応募作品数・参加賞必要数		
③ 問合せ・参加賞送付先		
④ 出品する作品情報		
⑤ 個人情報利用目的の確認		

続けて入力する場合は、**応募組織情報(①～③)**は、次の作品にも引き継がれます。



⑥ 確認画面
⑦ 「応募カード」(作品番号付)が出力できます

※1作品を入力するたびに「応募カード」をダウンロードしてください。

※応募フォームへの入力ができない場合は、作品の発送前に必ずコンクール担当へご一報ください。

## □発送方法

発送先 〒112-0002 東京都文京区小石川 5-2-2  
TEL:03-3868-8745  
公益財団法人図書館振興財団 コンクール応募係 行

募集期間 2023年9月11日(月)～10月2日(月) 必着(17:30締切)  
※募集期間内に到着しなかった作品は、応募作品として受付できません。

ご発送品 □出品作品

出力した「応募カード」1枚を、各作品の裏表紙等に糊またはテープで剥がれないようにしっかり貼付してください。

※出品作品は返却いたしません。

※コピー版でお送りいただく場合は、文字や絵が判読できるか、頁の欠落等がないか充分ご確認のうえお送りください。

< 発送前のお願い >

- ・ページの欠落を防ぐため、1作品ごとしっかり製本してください。
- ・作品内に貼付した写真等資料の欠落を防ぐため、しっかり貼り付けてください。

\* 募集要項に付いている「応募カード」でもご応募いただけます。募集要項をご参照ください。

□「組織応募 校内選考・参加賞必要数用紙」

所定欄にご記入のうえ、作品ご発送荷物に必ず同封してください(選考を実施しない場合も同封してください)。

※ご提出後、作品数や参加賞必要数が変更になった場合は、応募数の集計上速やかにコンクール担当へご一報ください。

以上

詳細は、当財団ホームページ <https://concours.toshokan.or.jp/> をご参照ください。

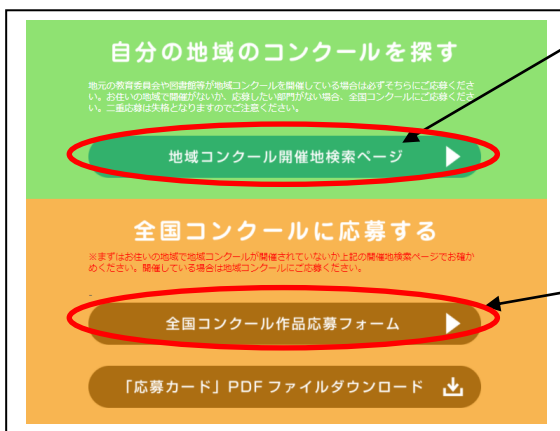
# □「図書館を使った調べる学習コンクール」 全国コンクール作品応募フォーム(組織用)入力方法



アクセス <https://concoours.toshokan.or.jp/entry/org/>

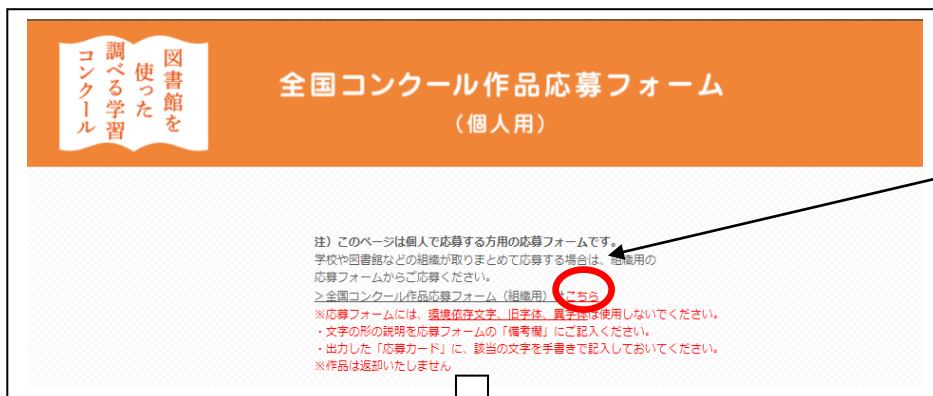
(9月1日オープン)

コンクールトップページ  
<https://www.toshokan.or.jp/contest>  
ここをクリック!!



地域コンクール開催地域が検索できます。  
ご確認ください。

ここをクリック!



作品応募フォーム  
(組織用)入口



作品応募フォーム  
組織用入力画面

「組織用」表示をご確認  
ください

<https://concoours.toshokan.or.jp/entry/org/>

### ①応募組織情報

\*は必須項目

応募組織種別\*  小学校  中学校  高等学校  公共図書館  
 その他   
[例] その他 教育委員会

応募組織名\*   
[例] 文京区立藤岡小学校

応募組織名(ふりがな)\*   
[例] ふんきょうくりつしんこうしょうがっこう

担当者役職   
[例] 学級司

担当者氏名\* 姓  名   
[例] 姓：大塚 名：クラベル

担当者氏名(ふりがな)\* せい  めい   
[例] せい：おおつか めい：くらべる

\*応募組織名(学校名)表記の統一をお願いします\*

**組織名**

必ず上記の表記通りにご入力ください。  
 ※数回に分けて入力する場合も同様です。

### ②応募作品数・参加賞必要数

応募作品合計数\*   
出品作品数(実際に送る作品数)を入力してください。  
 [例]13

参加賞必要数   
参加賞の必要数(作品を作成した全員の人数)を入力してください。  
 [例]85

校内選考作品数 調べる学習部門

小学1年	<input type="text" value="10"/>	小学2年	<input type="text" value="6"/>	小学3年	<input type="text" value="8"/>
小学4年	<input type="text" value="22"/>	小学5年	<input type="text" value="8"/>	小学6年	<input type="text" value="0"/>
中学1年	<input type="text" value="0"/>	中学2年	<input type="text" value="0"/>	中学3年	<input type="text" value="0"/>
高校1年	<input type="text" value="0"/>	高校2年	<input type="text" value="0"/>	高校3年	<input type="text" value="0"/>

図書館振興財団へ出品しない作品数(校内に残す作品数)を入力してください。  
 [例]  
 小学1年:10 小学2年:6 小学3年:8  
 小学4年:22 小学5年:8 小学6年:0

図書館振興財団へ**実際に出品(発送)する作品数**をご入力ください

応募者全員の人数(グループ作品は作成者全員)の実数をご入力ください。  
 (含校内に残す作品の人数)

※1人が複数作品作成した場合は作品数分を加算してください。

図書館振興財団へ**出品しない作品数(校内に残す作品数)学年ごと**にご入力ください(全作品を出品する場合は「0」のまま)。

### ③問い合わせ・参加賞送付先

郵便番号\*  郵便番号から住所を選択  
[例]112-0012

都道府県\*   
[例]東京都

市区町村\*   
[例]文京区

番地以降\*   
[例]大塚3-5-9

建物名・部屋番号   
[例]住友成泉小石川ビル別館5階

電話番号\*   
[例]03-3943-4743  
 +1-987-654-3210 (海外の番号)

FAX   
[例]03-5978-3291

メールアドレス\*   
[例]toshokan@toshokan.co.jp

#### ④出品する作品情報

**応募部門\***  ▼

**タイトル\***

**タイトル(英訳ありが佳)\***

**学年\***  ▼

**2名以上で2作品に限り届いた場合の学校名**  名  名

**2名以上で2作品に限り届いた場合、代表者名(おたのめ者)の氏名(学校名、学年)**

**備考**

作品ごとに、学年に応じた応募部門をご選択ください。

※姓名の異字体、正式学校名・学年等が入力できない場合は、備考欄にご入力ください。可能な範囲で表彰状や結果報告等に反映させていただきます

#### <参考>中等教育学校の入力例

学年*	部門入力	学年入力
1~3年	中学生の部	1~3年
4~6年	高校生の部	1~3年

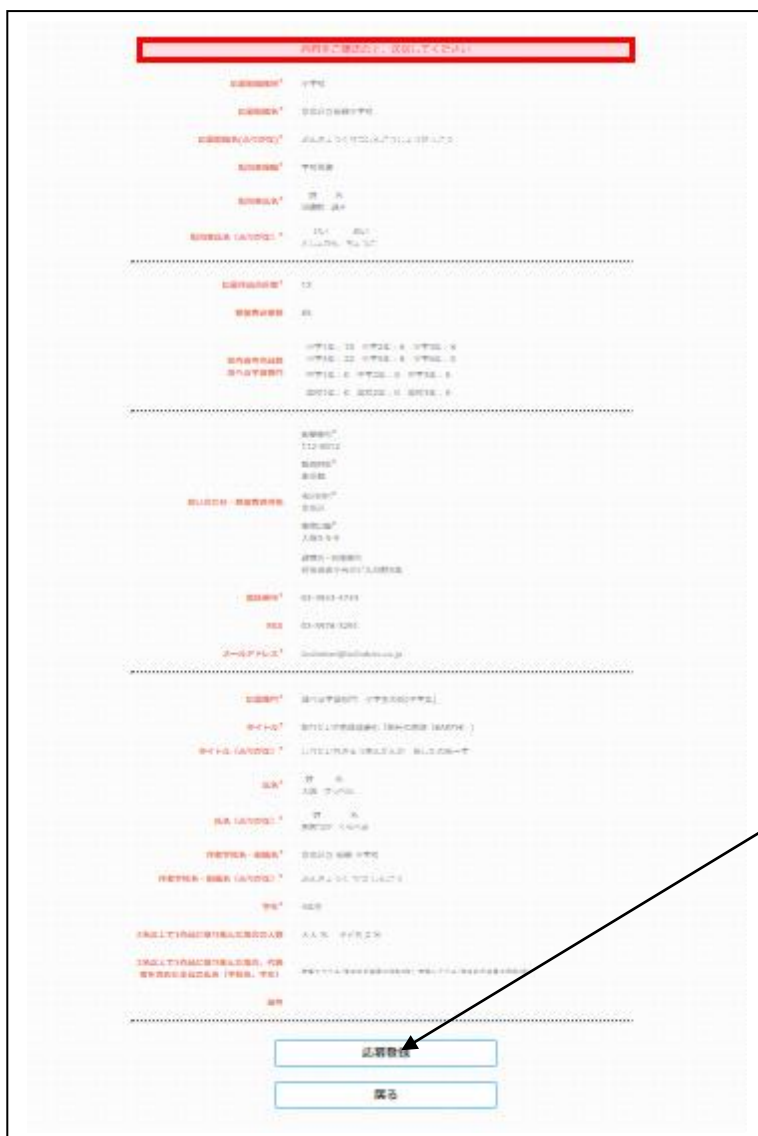
⑤個人情報利用目的の確認



□をクリック→確認画面へ をクリックしてください。

※入力不備の場合、入力フォーム上に要再入力箇所が赤字で表示されます。  
必須項目や数字（○半角 ×全角）等を  
 入力のうえ、再度確認画面へをクリック  
 してください。

⑥確認画面



入力した表記に誤りがないかご確認のう  
 え、**応募登録**を押してください。

## ⑦「応募カード」出力

作品入力に適正に完了すると作品番号が自動付与されます。

CATEGORY NOT FOUND: 調べる学習部門 小学生の部(中学年)  
応募情報の登録が完了しました。(作品番号: )

下のリンクから応募カード(PDFファイル)をその都度  
**1作品ごとにダウンロードし、一枚印刷し作品に貼っ  
てお送りください。**

1. ダウンロードした応募カード(PDF)は応募控えとして保管してください。
2. 続けて作品を登録する場合は下のリンクから登録を続けてください。取りまとめる組織の入力情報がコピーされた応募フォームが表示されます。

[続けて登録する](#)

\*「応募カード」の貼り方については[コチラ](#)

[応募カード\(PDF\)を作成する](#)

(1) 作品番号が付与された形の「応募カード」を  
ダウンロードしてください。

※応募カード (PDF) データは必ず保管してください。

※次の作品を続けて入力することが可能です。

(1) 「応募カード」ダウンロード→データ保管  
→(2) 続けて登録する  
を繰り返してください。

(2) 複数作品を出品する場合、[続けて登録する](#) をクリックして  
**次の出品作品 (④以降) を続けて入力してください。**

### <ご注意>

※数回に分けて作品入力する際は、必ず「応募組織名」の表記に統一して入力してください（組織応募情報が別名で上書きされることを防ぐためです。応募作品数は最終決定した数値を入力してください）。

※「校内選考・参加賞必要数用紙」をご提出後、作品数や参加賞必要数に変更になった場合は、速やかに担当へご一報ください。